

## FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

**Formato Único de Solicitud de Información del Poder Ejecutivo del Estado**  
(Art. 50 Reglamento de Transparencia Administrativa y Acceso de la Información Pública para el Poder Ejecutivo del Estado y 9 de los Lineamientos Generales)

Folio \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Hora \_\_\_\_\_

### 1. Datos del Solicitante

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	
<b>En caso de ser Persona Moral.-</b> Denominación o Razón Social			
<b>Representante.-</b> Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	
<b>Domicilio.-</b> Calle	No.	C.P.	Colonia
Entre las calles de	y de	Ciudad	País
Teléfono	E- mail		

### 2. Descripción de los Documentos Solicitados a la Dependencia \_\_\_\_\_

Es importante el tratar de proporcionar de la manera más detallada posible la descripción de la información solicitada, así como datos adicionales que faciliten la búsqueda de la información.

### 3. Forma en la que desea que se entregue la información

Medio electrónico \_\_\_\_\_ Disco de 3<sup>1/2</sup> ó CD \_\_\_\_\_ Copias simples \_\_\_\_\_ Copia certificada \_\_\_\_\_

Presenta Acreditación Si \_\_\_\_\_ Tipo de Documento \_\_\_\_\_  
No \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del Capturista